

III. Информационная – библиографическая и справочная работа библиотеки

№	<i>Наименование работы (мероприятия)</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Читательское назначение (контингент)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнени и</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.						
	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).				Морозова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. ▪ Знакомство с правилами пользования библиотекой. ▪ Знакомство с расстановкой фонда. ▪ Ознакомление со структурой и оформлением книги. ▪ Овладение навыками работы со справочными изданиями. ▪ Электронная каталогизация учебников, художественной литературы. ▪ Выполнение информационных и тематических справок. 				Морозова В.В.	

<i>№</i>	<i>Наименование работы (мероприятия)</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Читательское назначение (контингент)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнени и</i>
1	2	3	4	5	6	7
2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.						
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: - на абонементе; - читальном зале				Морозова В.В.	
2						
3	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;				Морозова В.В.	
4	Оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям				Морозова В.В.	
5	Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.				Морозова В.В.	
6						
7						

<i>№</i>	<i>Наименование работы (мероприятия)</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Читательское назначение (контингент)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнени и</i>
1	2	3	4	5	6	7
3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов						
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников				Морозова В.В.	
2	Обзоры новых поступлений				Морозова В.В.	
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий				Морозова В.В.	
4	Проведение индивидуальных и групповых занятий.				Морозова В.В.	
5						
6						
7						
8						